

Rīgas valstspilsētas pašvaldības bāriņtiesa ir Rīgas valstspilsētas pašvaldības izveidota īpaša statusa aizbildnības un aizgādības iestāde, kurai saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir noteikta īpaša kompetence īstenot bērnu un aizgādībā esošo personu tiesību un interešu aizsardzību Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā.

Rīgas valstspilsētas pašvaldības bāriņtiesa (reģistrācijas Nr.LV90011524360)

aicina pievienoties komandai

Bāriņtiesas sēžu sekretāri/-u (klasifikācijas kods 3342 16)

Mēs uzticēsim:

- piedalīties un protokolēt Bāriņtiesas sēdes;
- sagatavot Bāriņtiesas sēžu protokolus;
- veikt pasākumus Bāriņtiesas sēdes norisei;
- sagatavot dokumentus nodošanai arhīvā;
- izgatavot dokumentu un lēmumu kopijas, apstiprināt tās atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- strādāt ar Rīgas valstspilsētas pašvaldības Vienotās informācijas sistēmas (RDVIS) lietotājprogrammām.

Mēs sagaidām no kandidāta:

- vidējo, vidējo speciālo vai pirmā līmeņa augstāko izglītību;
- teicamas prasmes darbā ar datoru, pieredzi darbā ar datu bāzēm;
- pieredzi (vēlama) lietvedības dokumentu sagatavošanā;
- valsts valodas zināšanas augstākajā līmenī;
- augstu stresa noturību;
- labas komunikācijas un saskarsmes prasmes;
- nevainojamu reputāciju.

Mēs piedāvājam:

- stabilu atalgojumu 1174,00 EUR (pirms nodokļu nomaksas);
- sociālās garantijas;
- atvaļinājuma pabalstu 50% apmērā no mēnešalgas;
- apmaksātas papildatvaļinājuma dienas saskaņā ar darba koplīgumu;
- braukšanas maksas atvieglojumi Rīgas valstspilsētas sabiedriskā transporta maršrutu tīklā.
- veselības apdrošināšanas polisi pēc pārbaudes laika;
- profesionālās izaugsmes iespējas;
- atsaucīgu kolektīvu;
- atbildīgu un interesantu darbu dinamiskā darba vidē;
- darba vietu labiekārtotās telpās.

Dokumentu iesniegšana:

CV un motivācijas vēstuli, pievienojot izglītību apliecināša dokumenta kopiju iesniegt, nosūtot:

- pa pastu Tērbatas ielā 69, Rīgā, LV-1001, uz aploksnes norādīt “Bāriņtiesas sēžu sekretārs” (pasta zīmogs pēdējā konkursa pieteikšanās diena);
- ar drošu elektronisko parakstu parakstītus dokumentus uz Rīgas valstspilsētas pašvaldības bāriņtiesas elektroniskā pasta adresi: barintiesa@riga.lv, vai, izmantojot [e-adresi](#) vienotajā valsts un pašvaldību portālā www.latvija.gov.lv.

Informācija par vakanci:

Darbā stāšanās laiks: vienojoties

Darbs uz nenoteiktu laiku pilna darba slodzē

Pieteikšanās termiņš: **2026.gada 29.jūnijs**

Papildus informācijai sazinieties ar:

Ināra Kalniņa – Rīgas valstspilsētas pašvaldības bāriņtiesas personāla speciāliste

Tālrunis 67037754

e-pasts: inara.kalnina@riga.lv

Izskatīsim to pretendentu pieteikumus, kuri iesnieguši visus norādītos dokumentus.

Sazināsimies ar pretendentiem, kuri pēc iesniegto dokumentu izvērtēšanas tiks izvirzīti konkursa otrajai kārtai.

Jūsu personas datu apstrādes pārzinis ir Rīgas valstspilsētas pašvaldība (Rīgas valstspilsētas pašvaldības bāriņtiesa). Adrese: Tērbatas iela 69, Rīga, LV-1001, elektroniskā pasta adrese: barintiesa@riga.lv.

Personāla atlases nolūks ir noteikt atbilstīgāko no pretendentiem, ar kuru pašvaldība var nodibināt darba tiesiskās attiecības. Plašāka informācija par pretendenta personas datu apstrādi pieejama [Noteikumos par personāla atlases privātuma politiku](#).

Vakance reģistrēta Nodarbinātības valsts aģentūrā: <https://cvvp.nva.gov.lv/#/pub/vakances/454112790>